NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 26/05/2025 10H 47'
Enregistrement: Dieudonné UPAR 194/ONEM ITURI
Signature:

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°13/05/Bunia/2025

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

L'Ituri est une province située à l'est de la République démocratique du Congo. Elle se trouve plus au Nord et partage des frontières avec l'Ouganda et le Soudan du Sud.
La situation sécuritaire de la province est l'une des plus critiques du pays. Une quinzaine d'acteurs armés sont toujours actifs dans la province. Il s'agit notamment de groupes armés locaux (Codeco, Zaïre, FPIC, FRPI, Maï-Maï...) et d'un acteur international, les ADF, connus pour être originaires de l'Ouganda voisin.

Le bureau de NRC en Ituri compte une soixantaine de collaborateurs. Les projets mis en œuvre répondent aux problématiques des secteurs suivants : Education, Réponse Rapide aux mouvements de population (RRMP), Protection contre la violence, Abris, EHA (Abris/Wash), et Information, Conseil et assistance juridique (ICLA). Le secteur Moyens d'existence et sécurité alimentaire (LFS) a redémarré en 2023 avec un appui agricole et économique aux familles vulnérables en Ituri avec l'ambition d'étendre ses activités au Nord et Sud Kivu en 2025.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : speakup@nrc.no; ou bien par téléphone au **49 44 44.** Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Bunia, Mahagi, Kitchanga, Beni et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste: Finance Officer DR Congo – Mahagi
Nombre : 1
Superviseur : Area Manager Support
Supervise : Aucun
Référence technique : Area Manager Support
Département : Finance/ Support
Lieu d'affectation : Mahagi
Déplacement : 25%
Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée
Grade NRC Congo : 5
Statut du poste : Non ouvert à la Relocalisation ni délocalisation

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

1. Rôle et responsabilités

Sous la Supervision de l'Area Manager Support, le/la **Finance Officer** a la charge de la mise en œuvre quotidienne de la finance.

Responsabilités générales :

Dans ce cadre, les responsabilités générales principales du titulaire sont :

- S'assure de l'adhérence aux politiques, manuels et directives NRC,
- Implémente les fonctions support qui lui sont déléguées en accordance avec le plan d'action,
- Rédige les rapports sur l'avancée des activités support sur demande du superviseur ou de la direction,
- S'assure de l'archivage correct des documents,
- Encourage et est force de proposition pour favoriser l'amélioration des fonctions support,
- Travaille en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives du NRC,
- Prépare les rapports des dépenses,
- Contribue aux rapprochements des comptes bancaires et des caisses,
- Contribue à la vérification des pièces comptables

Responsabilités spécifiques :

- Vérifie les montants et annexes de tous les vouchers.
- Contrôle les fonds de la caisse Mahagi à la fin de la journée, des dépenses faites, du respect des procédures dans l'établissement des vouchers et de leurs annexes (rapport journalier, suspens, ...)
- Effectue le paiement des taxes sociales et étatiques (INSS, INPP, IPR, IRL, ONEM,)
- S'assure que les preuves de paiement concernant les services étatiques sont en ordre et travaille avec leurs vérificateurs
- Effectue le classement des classeurs des bases et faire les étiquétages des classeurs (archivages)
- Assiste les bases pour toutes demandes concernant la comptabilité et les vouchers.
- Prépare les travaux demandés par les auditeurs
- Contribue au rapprochement des comptes du BRS

2. Competences

Compétences professionnelles générales :
Pour ce poste, nous recherchons le profil suivant :

- Expérience professionnelle comme Officier dans une fonction support dans un contexte humanitaire.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Excel/ word) Internet et autres logiciels.
- Anglais un atout.

Contexte, connaissances, habiletés et expériences spécifiques :

- Être de nationalité congolaise,
- Connaissance approfondie du contexte social, culturel, économique, juridique de l'Ituri/Mahagi
- Avoir un diplôme universitaire en comptabilité, sciences de gestion, management et sciences économiques
- Au minimum 2 années d'expérience à un poste similaire.
- Connaissance du système financier congolais.
- Maîtrise des logiciels Microsoft Excel et Word.
- Maîtrise du français, le Swahili tant à l'oral qu'à l'écrit.

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : **5 juin 2025.à 17H00**

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».
Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Bunia, le 22 mai 2025.

Pour le NRC

Mahaman Naino

Area Manager

